

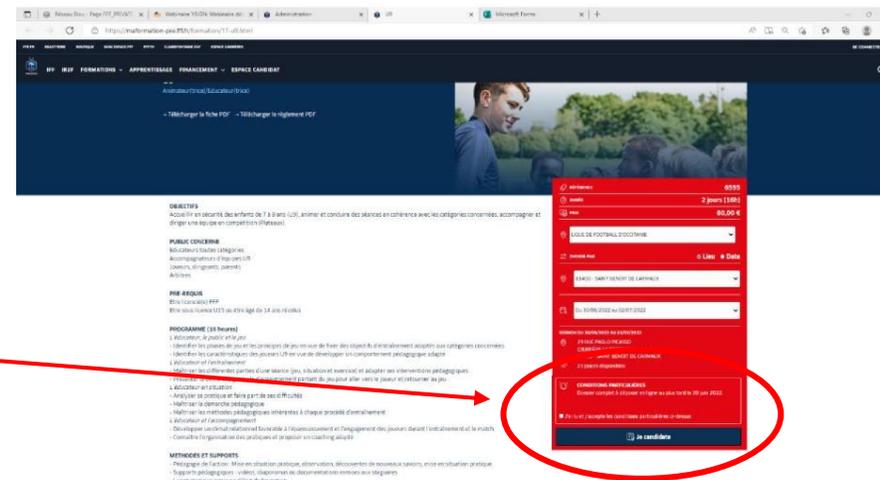


Nouvelles modalités d'inscription a une  
formation modulaire d'éducateur

**INSCRIPTION EFFECTUÉE  
PAR LE LICENCIÉ**

# CHOISIR LA FORMATION

- Choisir sa session dans le catalogue de formation
- Sélectionner la Ligue (*Réunion*)
- Sélectionner la date ou le lieu souhaité
  
- Lire les informations puis accepter les conditions particulières et cliquer sur « Je candidate »





## S'identifier

**CONNEXION**

Connectez-vous avec les identifiants de votre compte FFF

ADRESSE MAIL

MOT DE PASSE

**SE CONNECTER** [Mot de passe oublié ?](#)

**CRÉER UN COMPTE FFF**

Vous n'avez pas de compte FFF ?  
Créez-vous un Compte FFF dès maintenant pour pouvoir profiter de l'ensemble des services digitaux de la Fédération Française de Football (Billetterie, FFFtv, Club des Supporters, My Coach by FFF, Portail des Officiels, Application Joueurs, Appli Football Amateur, etc.)

**S'INSCRIRE**

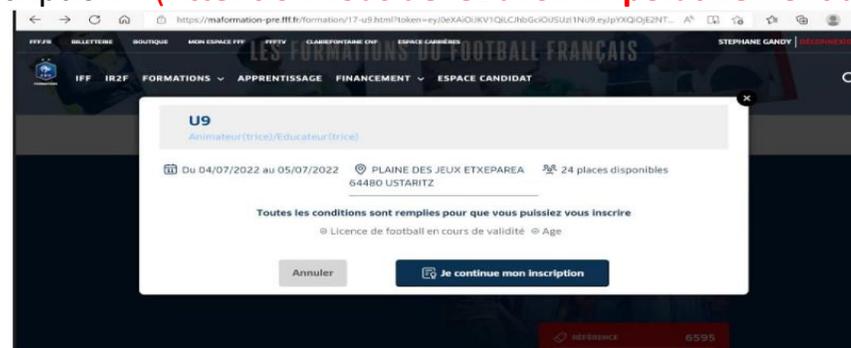
### Si vous n'avez pas de compte SSO / Mon compte FFF :

- \* Vous devez en créer un directement en vous rendant sur la partie droite de l'écran puis utiliser ce compte pour vous connecter
- \* Vous rentrerez alors dans le processus d'identification avec **VOTRE numéro de licencié**.

### Si vous avez un compte SSO / Mon compte FFF :

Vous devez vous connecter directement en vous rendant sur la partie gauche de l'écran.

Après le contrôle du respect des exigences préalables, vous pourrez poursuivre la candidature en cliquant sur « Je continue mon inscription » (**Attention vous devez avoir impérativement une licence en cours**)





# Renseigner les informations complémentaires demandées et joindre les documents

## 1. Ecran 1 : Pièces jointes de l'Etat civil

Les pièces ne sont pas obligatoires pour les licenciés à l'exception du certificat médical pour les dirigeants n'en ayant pas fourni,

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Personne à contacter en cas d'urgence:** Fields for Name, Profession, and Telephone number.
- Personne en situation de handicap:** Radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
- Pièces jointes:** Three upload fields: 'Pièce d'identité' (with file size limit 5 Mo), 'Photo d'identité' (with file size limit 5 Mo), and 'Certificat médical' (with file size limit 5 Mo). Each field has a 'Télécharger' button and a file icon.
- Attestation responsabilité civile:** One upload field with a 'Télécharger' button and a file icon.
- Chapitre obligatoires:** Buttons for 'Régénérer mon formulaire', 'Précédente', and 'Prochaine'.

## 2. Ecran 2 : Prise en charge financière

**ATTENTION LA NUITÉE EST PROPOSÉE PAR DEFAULT : MERCI DE VOUS RÉFÉRER AUX CONDITIONS POUR CONNAITRE LES POSSIBILITES**

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Personne à contacter en cas d'urgence:** Fields for Name, Profession, and Telephone number.
- Personne en situation de handicap:** Radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
- Pièces jointes:** Three upload fields: 'Pièce d'identité' (with file size limit 5 Mo), 'Photo d'identité' (with file size limit 5 Mo), and 'Certificat médical' (with file size limit 5 Mo). Each field has a 'Télécharger' button and a file icon.
- Attestation responsabilité civile:** One upload field with a 'Télécharger' button and a file icon.
- Chapitre obligatoires:** Buttons for 'Régénérer mon formulaire', 'Précédente', and 'Prochaine'.

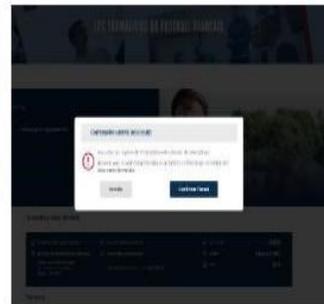
This close-up shows the 'Pièces jointes' section with the following details:

- Pièce d'identité:** (Poids max.: 5Mo - formats: pdf, word) with a 'Télécharger' button and a file icon.
- Photo d'identité:** (Poids max.: 5Mo - formats: jpg) with a 'Télécharger' button and a file icon.
- Certificat médical:** (Poids max.: 5Mo - formats: pdf, word) with a 'Télécharger' button and a file icon.
- Attestation responsabilité civile:** (Poids max.: 5Mo - formats: pdf, word) with a 'Télécharger' button and a file icon.

## Renseigner les informations complémentaires demandées et joindre les documents

### 3. Ecran 3 : Joindre les documents et accepter les accords réglementaires

The screenshot shows a web form titled 'MES DEMANDES DE FORMATION' with a progress bar indicating the current step is 'PIECES jointes et accord réglementaire'. The form includes sections for 'Pièces jointes' with a file upload field, 'Accord réglementaire' with a list of terms and conditions to be accepted, and 'Champs obligatoires' at the bottom. A 'Valider mon formulaire' button is visible.



### 4. Terminer le dossier, cliquer sur valider mon formulaire

L'envoi de votre dossier de candidature est confirmé lorsque le statut de votre dossier est **« CANDIDATURE ENVOYEE »**.

The dashboard shows a list of 'MES DEMANDES DE FORMATION' with columns for 'MES DEMANDES EN COURS' and 'A VOIR AUSSI'. The 'Candidature envoyée' status is highlighted with a red circle. The 'A VOIR AUSSI' section includes 'LE FONDS D'AIDE AU FOOTBALL AMATEUR (FAPA)' and 'LES AUTRES SOLUTIONS DE FINANCEMENT'.

## Confirmation et suivi de l'inscription

- A la suite de votre envoi de candidature, si vous n'avez pas reçu de mail de réservation dans les 48 heures n'hésitez pas à prendre contact avec la référente administrative
- Vous pouvez suivre toutes les étapes de votre inscription en vous connectant sur votre compte FFF
- A réception du règlement financier, la Ligue envoie par mail une confirmation d'inscription au stagiaire.



# Contacts

**Stéphanie RAMCHETTY**  
Référente administrative DTR

[crt@liguefoot-reunion.fff.fr](mailto:crt@liguefoot-reunion.fff.fr)

02.62.90.19.48 – 06.92.72.65.88