



# GUIDE PRATIQUE

## *LICENCES SAISON 2026*

Contact : Mme Ruphine DAVERY  
Responsable des Licences – [licence@liguefoot-reunion.fff.fr](mailto:licence@liguefoot-reunion.fff.fr)

# DATES IMPORTANTES

|                 |                 |              |               |             |              |                 |              |                   |                 |                  |                  |
|-----------------|-----------------|--------------|---------------|-------------|--------------|-----------------|--------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|
| JANVIER<br>2026 | FEVRIER<br>2026 | MARS<br>2026 | AVRIL<br>2026 | MAI<br>2026 | JUIN<br>2026 | JUILLET<br>2026 | AOUT<br>2026 | SEPTEMBRE<br>2026 | OCTOBRE<br>2026 | NOVEMBRE<br>2026 | DECEMBRE<br>2026 |
|-----------------|-----------------|--------------|---------------|-------------|--------------|-----------------|--------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|

## LICENCE JOUEUR, DIRIGEANT...

NOUVELLE DEMANDE (FORMAT PAPIER)  
du 01 janvier au 31 août 2026 ( Toutes catégories Licences confondues)  
Après le 31 août au 31 décembre 2026 \*

### CHANGEMENT DE CLUB (FORMAT PAPIER)

**PÉRIODE NORMALE**  
du 01 Janvier au 15 Février 2026

**HORS PÉRIODE**  
du 16 Février au 31 août 2026

**HORS PÉRIODE**  
« Super Elite U15 et Super Elite U17 »  
sous condition\*article 13 RI LRF  
du 16 février au 30 septembre 2026

**HORS PÉRIODE**  
Après 31 août  
au 31 décembre 2026  
*Dernière série de Ligue \**

### RENOUVELLEMENT (DEMATERIALISÉE)

Du 01 Janvier au 31 Décembre 2026

## LICENCE ANIMATEUR, EDUCATEUR

DU 01 janvier AU 31 août 2026

## LICENCE ARBITRE

RENOUVELLEMENT OU  
CHANGEMENT DE STATUT  
Du 01 Janvier Au 31 Mars 2026

NOUVELLE DEMANDE ou CHANGEMENT DE CLUB  
DU 01 janvier au 31 Juillet 2026

\* Dernières séries de Ligue - se référer aux articles 11 RI LRF et 152 des Rgx FFF - 2026

LIGUE RÉUNIONNAISE DE FOOTBALL

1

INFORMATIONS  
SAISON  
2026

GUIDE PRATIQUE  
LICENCES  
SAISON 2026

# CATÉGORIES D'ÂGES

## Article 10 RI LRF – (Article 66 Rgx FFF- saison 2025/2026)

Les joueurs et les joueuses sont répartis en catégories d'âge, dans les conditions suivantes pour la saison :

U6 et U6F : nés en 2020 ou 2021 dès l'âge de 5 ans

U7 et U7F : nés en 2019

U8 et U8F : nés en 2018

U9 et U9F : nés en 2017

U10 et U10F : nés en 2016

U11 et U11F : nés en 2015

U12 et U12F : nés en 2014

U13 et U13F : nés en 2013

U14 et U14F : nés en 2012

U15 et U15F : nés en 2011

U16 et U16F : nés en 2010

U17 et U17F : nés en 2009

U18 et U18F : nés en 2008

U19 et U19F : nés en 2007

Senior et Senior F : nés entre 1991 et 2006, les joueurs et joueuses nés(es) en 2006 étant de catégorie U20 ou U20F ;

Senior-Vétéran : nés avant 1991 (uniquement les joueurs).

# DÉMATÉRIALISATION DES LICENCES

## *Comment faire sa demande*

Les clubs peuvent profiter du **service de dématérialisation des demandes de licences** qui permet aux **adhérents** de remplir leur **formulaire de demande de licence** directement en ligne.

Ce service est disponible que pour les **RENOUVELLEMENTS** des **joueurs(euses), dirigeants(es), volontaires, animateurs/éducateurs et arbitres**.

# NOUVELLE DEMANDE

(standard)



## PROCÉDURE

- FOOTCLUBS : programme « demande »
- Saisir les coordonnées exactes du licencié :
  - Nom (renseigner le « NOM DE NAISSANCE » et le « NOM D'USAGE »)
  - Prénom
  - Date de naissance
  - Lieu de naissance



## PROCEDURE

Appliquer ensuite le système papier standard et fournir les pièces ci-dessous :

- une pièce d'identité officielle si demandée
- une photo (*voir ci-après*)
- La demande de licence dûment complétée et signée (certificat médical inclus)

Les pièces demandées doivent être numérisées individuellement par le club .

# NOUVELLE DEMANDE

(standard)

**PHOTOS - valable 2 ans pour un mineur et 5 ans pour un majeur ( La Ligue peut redemander une photo en cas de nécessité)**

- 1 - **Format** : La photo doit être un portrait d'identité dans le sens vertical et compléter tout le cadre.
- 2 - **Qualité de la photo** : La photo doit être nette, sans surcharge ou altération.
- 3 - **Couleur, luminosité et contraste** : La photo, en couleurs, doit présenter ni sur-exposition, ni sous-exposition (éclairage de face, correctement contrastée, sans ombre portée sur le visage ou en arrière-plan).
- 4 - **Fond** : Le fond doit être uni, de couleur claire.
- 5 - **Tête, visage et yeux** : La tête doit être nue, les couvre-chefs sont interdits. Le visage doit être dégagé, les yeux visibles et ouverts (sans « yeux rouges »).
- 6 - **Regard, position de la tête et expression** : Le sujet doit présenter son visage face à l'objectif, la tête droite (expression neutre, bouche fermée). Il doit fixer l'objectif.
- 7 - **Lunettes et montures** : La monture ne doit pas masquer les yeux. Les verres teintés (ou colorés) sont interdits.
- 8 - **Taille du fichier** : Pour transmettre la photo dans Footclubs, la taille du fichier ne doit pas excéder 1,2 Méga.
- 9 - **Mise à jour de photo** : Ne pas réutiliser la même photo que la précédente, une nouvelle photo "à jour" est obligatoire.

# RENOUVELLEMENT

(UNIQUEMENT en dématérialisée)



## **PROCÉDURE / email joueur OBLIGATOIRE**

Dans **FOOTCLUBS** : onglet « Licences » puis « Dématérialisées ».

Ensuite, il est nécessaire de fournir les pièces ci-dessous :

- une pièce d'identité officielle (si demandé)
- une photo (si demandé)
- un certificat médical s'il y a eu une interruption, de la qualification, entre deux saisons ou si la validité du certificat arrive à expiration pour le même type de licence (joueur/joueur).

Les pièces demandées doivent être numérisées individuellement par le club ou le joueur selon la formule choisie.

# CHANGEMENT DE CLUB

(standard)

## MOTIF DE REFUS DE CHANGEMENT DE CLUB

Voir les dispositions de l' **Article 92** des Règlements Généraux de la FFF

Toute opposition doit nécessairement être motivée

### En cas de changement de club hors période :

- Le joueur ne peut quitter son club hors période normale de mutation tant qu'il n'obtient pas l'accord de celui-ci
- Si le refus du changement de club n'est pas motivé, il appartient au club quitté d'apporter une réponse,
- Et qu'il appartient au club d'accueil d'apporter la preuve que le refus du club de départ revêt un caractère abusif (Article 13 RI LRF)