



GUIDE PRATIQUE

LICENCES SAISON 2026

Contact : Mme Ruphine DAVERY
Responsable des Licences – licence@liguefoot-reunion.fff.fr

DATES IMPORTANTES

JANVIER 2026	FEVRIER 2026	MARS 2026	AVRIL 2026	MAI 2026	JUIN 2026	JUILLET 2026	AOUT 2026	SEPTEMBRE 2026	OCTOBRE 2026	NOVEMBRE 2026	DECEMBRE 2026
-----------------	-----------------	--------------	---------------	-------------	--------------	-----------------	--------------	-------------------	-----------------	------------------	------------------

1

INFORMATIONS
SAISON
2026

LICENCE JOUEUR, DIRIGEANT...

NOUVELLE DEMANDE (FORMAT PAPIER)

du 01 janvier au 31 aout 2026 (Toutes catégories Licences confondues)
Après le 31 aout au 31 décembre 2026 *

CHANGEMENT DE CLUB (FORMAT PAPIER)

PÉRIODE NORMALE

du 01 Janvier au 15 Février 2026 du 16 Février au 31 aout 2026

HORS PÉRIODE

HORS PÉRIODE
« Super Elite U15 et Super Elite U17 »
sous condition*article 13 RI LRF
du 16 février au 30 septembre 2026

HORS PÉRIODE

Après 31 aout
au 31 décembre 2026
Dernière série de Ligue *

RENOUVELLEMENT (DEMATERIALISÉE)

Du 01 Janvier au 31 Décembre 2026

LICENCE ANIMATEUR, EDUCATEUR

DU 01 janvier AU 31 aout 2026

LICENCE ARBITRE

NOUVELLE DEMANDE ou CHANGEMENT DE CLUB
DU 01 janvier au 31 Juillet 2026

RENOUVELLEMENT OU
CHANGEMENT DE STATUT
Du 01 Janvier Au 31 Mars 2026

* Dernières séries de Ligue - se référer aux articles 11 RI LRF et 152 des Rgx FFF - 2026

CATÉGORIES D'ÂGES

Article 10 RI LRF – (Article 66 Rgx FFF- saison 2025/2026)

Les joueurs et les joueuses sont répartis en catégories d'âge, dans les conditions suivantes pour la saison :

U6 et U6F : nés en 2020 ou 2021 dès l'âge de 5 ans

U7 et U7F : nés en 2019

U8 et U8F : nés en 2018

U9 et U9F : nés en 2017

U10 et U10F : nés en 2016

U11 et U11F : nés en 2015

U12 et U12F : nés en 2014

U13 et U13F : nés en 2013

U14 et U14F : nés en 2012

U15 et U15F : nés en 2011

U16 et U16F : nés en 2010

U17 et U17F : nés en 2009

U18 et U18F : nés en 2008

U19 et U19F : nés en 2007

Senior et Senior F : nés entre 1991 et 2006, les joueurs et joueuses nés(es) en 2006 étant de catégorie U20 ou U20F ;

Senior-Vétéran : nés avant 1991 (uniquement les joueurs).

DÉMATÉRIALISATION DES LICENCES

Comment faire sa demande

Les clubs peuvent profiter du **service de dématérialisation des demandes de licences** qui permet aux adhérents de remplir leur **formulaire de demande de licence** directement en ligne.

Ce service est disponible que pour les **RENOUVELLEMENTS** des **joueurs(euses), dirigeants(es), volontaires, animateurs/éducateurs et arbitres**.

NOUVELLE DEMANDE

(standard)

PROCÉDURE



- FOOTCLUBS : programme « demande »
- Saisir les coordonnées exactes du licencié :
 - Nom (renseigner le « NOM DE NAISSANCE » et le « NOM D'USAGE »)
 - Prénom
 - Date de naissance
 - Lieu de naissance

PROCEDURE



Appliquer ensuite le système papier standard et fournir les pièces ci-dessous :

- une pièce d'identité officielle si demandée
- une photo (*voir ci-après*)
- La demande de licence dûment complété et signé (certificat médical inclus)

Les pièces demandées doivent être numérisées individuellement par le club .

NOUVELLE DEMANDE

(standard)

PHOTOS - valable 2 ans pour un mineur et 5 ans pour un majeur (La Ligue peut redemander une photo en cas de nécessité)

- 1 - ***Format*** : La photo doit être un portrait d'identité dans le sens vertical et compléter tout le cadre.
- 2 - ***Qualité de la photo*** : La photo doit être nette, sans surcharge ou altération.
- 3 - ***Couleur, luminosité et contraste*** : La photo, en couleurs, doit présenter ni sur-exposition, ni sous-exposition (éclairage de face, correctement contrastée, sans ombre portée sur le visage ou en arrière-plan).
- 4 - ***Fond*** : Le fond doit être uni, de couleur claire.
- 5 - ***Tête, visage et yeux*** : La tête doit être nue, les couvre-chefs sont interdits. Le visage doit être dégagé, les yeux visibles et ouverts (sans « yeux rouges »).
- 6 - ***Regard, position de la tête et expression*** : Le sujet doit présenter son visage face à l'objectif, la tête droite (expression neutre, bouche fermée). Il doit fixer l'objectif.
- 7 - ***Lunettes et montures*** : La monture ne doit pas masquer les yeux. Les verres teintés (ou colorés) sont interdits.
- 8 - ***Taille du fichier*** : Pour transmettre la photo dans Footclubs, la taille du fichier ne doit pas excéder 1,2 Méga.
- 9 - ***Mise à jour de photo*** : Ne pas réutiliser la même photo que la précédente, une nouvelle photo "à jour" est obligatoire.

RENOUVELLEMENT **(UNIQUEMENT en dématérialisée)**



PROCÉDURE / email joueur OBLIGATOIRE

Dans FOOTCLUBS : onglet « Licences » puis « Dématérialisées ».

Ensuite, il est nécessaire de fournir les pièces ci-dessous :

- une pièce d'identité officielle (si demandé)
- une photo (si demandé)
- un certificat médical s'il y a eu une interruption, de la qualification, entre deux saisons ou si la validité du certificat arrive à expiration pour le même type de licence (joueur/joueuse).

Les pièces demandées doivent être numérisées individuellement par le club ou le joueur selon la formule choisie.

CHANGEMENT DE CLUB

(standard)

MOTIF DE REFUS DE CHANGEMENT DE CLUB

Voir les dispositions de l' **Article 92** des Règlements Généraux de la FFF

Toute opposition doit nécessairement être motivée

En cas de changement de club hors période :

- Le joueur ne peut quitter son club hors période normale de mutation tant qu'il n'obtient pas l'accord de celui-ci
- Si le refus du changement de club n'est pas motivé, il appartient au club quitté d'apporter une réponse,
- Et qu'il appartient au club d'accueil d'apporter la preuve que le refus du club de départ revêt un caractère abusif (Article 13 RI LRF)

CHANGEMENT DE CLUB